



**FACULDADE CAMPO GRANDE**  
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**MANUAL DE**  
**ELABORAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR**  
**SUPERVISIONADO - ECS**

**Campo Grande – MS**  
**2014**

## 1 OBJETIVOS

1.1 Os objetivos do ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO- ECS, conforme exigência da resolução Nº 10 de 16/12/04, podem ser definidos quando agrupados sob dois aspectos:

- Aqueles relativos ao **processo**;
- Aqueles relacionados ao **produto**;

1.1.2 Quanto ao **processo**, o ECS deverá ser um exercício que permita ao Aluno (a) aprender a aprender. Ou seja, o ECS deve:

- a) oferecer ao Aluno (a) a oportunidade de se assumir como *Sujeito* no processo de ensino e aprendizagem;
- b) dar a oportunidade de o Aluno (a) articular a relação entre os conteúdos das diferentes disciplinas e integrar as dimensões teóricas e práticas do conhecimento da realidade;
- c) instrumentalizar o Aluno (a) para trabalhar com dados e informações;
- d) desenvolver uma massa crítica visando dar ao Aluno (a) continuidade do processo de aprendizado.

1.1.3 Quanto à questão **produto**, o ECS deverá contribuir para a formação de profissionais mais integrados ao *mundo do trabalho*, tanto em termos de conduta, quanto no que tange às habilidades e competências esperadas de um Contador. Ou seja, o ECS deve:

- Contribuir com a formação de profissionais capazes de trabalhar para o sucesso das organizações;
- Contribuir com a formação de indivíduos mais maduros em termos pessoais, profissionais e intelectuais;
- Oferecer dados que permitam avaliar e realimentar os conteúdos e métodos de ensino e aprendizagem;

**1.2** O ECS permite mecanismos objetivos de controle para avaliar a participação efetiva de cada Aluno (a). Assim, haverá:

- Avaliações parciais da evolução do trabalho previsto, tendo-se como parâmetro o cronograma definido para o ECS, conforme datas estipuladas pela Coordenação Auxiliar do Curso;
- Uma avaliação final dos resultados obtidos (contexto de conclusão do enfoque teórico).

**1.3** Os conteúdos a serem desenvolvidos aprofundarão:

**a) orientação geral sobre o que é o ECS, abrangendo:**

- Aspectos legais – obrigatórios conforme resolução 10 de 16/12/04
- Processos de orientação
- Direitos e obrigações
- Qualidade do ECS

**b) orientação geral sobre a metodologia do Trabalho, abrangendo:**

- Definição do tema e da problemática a ser investigada
- Justificativa do tema e seus respectivos objetivos
- Definição das técnicas de coleta de materiais
- Definição de um método de análise
- Redação do Trabalho de Estágio.

**c) orientação geral sobre o ECS, abrangendo:**

- Estrutura redacional envolvendo introdução, desenvolvimento e considerações finais.
- Seções complementares de um texto monográfico

- Estrutura redacional envolvendo aspectos mecanográficos do texto.

## **2 DEFININDO AS ATIVIDADES PREVISTAS PARA O ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - ECS**

### **2.1 O ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

É obrigatório o cumprimento do Estágio Supervisionado para todos os Alunos (as) do 8º semestre do curso de Ciências Contábeis.

Deve ser entregue o 1º apêndice, preenchido conforme calendário divulgado pela Coordenação Auxiliar do Curso.

O 2º apêndice deve ser entregue na Coordenação de Curso toda a vez que for relacionar as fases do ECS.

Para a entrega das duas fases do Estágio deverá ser entregue em anexo a cópia do 3º apêndice, para demonstrar a comprovação do estágio/emprego do Aluno (a) na empresa descrita pelo mesmo.

### **2.2 OBRIGAÇÕES**

#### **DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO.**

##### **1 DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO**

- 1.1 Razão Social
- 1.2 Origem
- 1.3 Evolução
- 1.4 Endereço
- 1.5 Ramo de Atividade
- 1.6 Filiais
- 1.7 Missão e objetivo da empresa
- 1.8 Principais Concorrentes
- 1.9 Principais produtos
- 1.10 Organograma geral da organização

## **DESCRIÇÃO DA ÁREA ESTAGIADA**

### **2 DESCRIÇÃO DA ÁREA ESTAGIADA**

- 2.1 Nome do Departamento / Setor
- 2.2 Organograma
  - 2.2.1 Organograma geral
  - 2.2.2 Organograma específico
- 2.3 Descrição das Funções Contidas no Organograma
- 2.4 Descrição das Atividades Executadas

Explicar os setores e a estrutura empresarial, e apresentar o organograma específico do setor onde realizou o estágio.

## **VISÕES TEÓRICA E CONTEXTUAL DO PROBLEMA**

### **3 VISÕES TEÓRICA E CONTEXTUAL DO PROBLEMA**

- 3.1 Problematização (deve ser em forma de pergunta finita, e procure uma resposta plausível)
- 3.2 Hipóteses (possíveis respostas do problema)
  - 3.2.1 Hipótese básica
  - 3.2.2 Hipótese secundária
- 3.3 Contextualização teórica referente ao problema

## **DESENVOLVIMENTO DO PROBLEMA NA PRÁTICA**

### **4 DESENVOLVIMENTO DO PROBLEMA**

- 4.1 Análise Teórica (pesquisar três autores que tratam do problema identificado no item 3.1)
- 4.2 Descrições do contexto na prática (pode ser utilizado quadro, gráfico ou ainda planilhas do departamento para demonstrar como é utilizado na empresa)
- 4.3 Possibilidades de melhoria

- Deve ser explicado detalhadamente o assunto escolhido, comparando a visão teórica com a visão prática da empresa onde o aluno realizou o Estágio.
- Neste campo deverá ser detalhada uma análise de riscos e oportunidades; se necessário desenvolver cálculos;
- Pontos fortes e pontos fracos
- Aspectos legais e aspectos contábeis

O Aluno (a) deverá, com base nas referências e nas disciplinas do curso de Ciências Contábeis, apresentar como os autores abordam teórica e genericamente a(s) questão.(ões) identificada(s).

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Deve estar intimamente relacionada com o embasamento teórico, representando uma das mais importantes fases do relatório, o Aluno (a) deverá apresentar soluções às questões identificadas. Este trabalho terá como referência obrigatória às disciplinas do curso, as orientações dos Coordenadores do ECS, e da bibliografia recomendada por Professores ou pesquisada pelo próprio Aluno (a) e submetidas à apreciação do Coordenador do Estágio.

### **FORMATAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

Os relatórios deverão ser apresentados em papel A4, digitado em espaço 1,5, com letra "Times New Roman." tamanho 12. A margem superior deverá ter 3,0 cm, inferior 2,0 cm, esquerda 3,0 cm e direita 2,0 cm, para assim permitir a encadernação em espiral de cor cinza, seguindo a ordem especificada abaixo:

#### **CAPA;**

- **FOLHA DE ROSTO;**
- **DEDICATÓRIA** (opcional): oferecimento do trabalho à determinada pessoa ou pessoas;
- **EPÍGRAFE** (opcional): frase com elevado conteúdo, capaz de imprimir maior elegância ao texto;
- **AGRADECIMENTOS** (opcional): texto cujo conteúdo registra o reconhecimento pela contribuição oferecida por pessoas ou instituições no processo de realização da pesquisa;
- **SINOPSE:** texto que resume a totalidade dos conteúdos presentes no relatório de pesquisa;
- **SUMÁRIO:** texto em forma de esquema cujo objetivo é relacionar todos os títulos e subtítulos dos capítulos e seções existentes no relatório de pesquisa.

## **1 INTRODUÇÃO**

**2 DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO** - Descrição das atividades da organização.

## **3 DESCRIÇÃO DA ÁREA ESTAGIADA E VISÃO TEÓRICA E CONTEXTUAL DO PROBLEMA**

## **4 DESENVOLVIMENTO**

Fundamentação lógica do trabalho, cuja finalidade é descrever e analisar os materiais reunidos, buscando demonstrar as conclusões formuladas. Seu conteúdo é subdividido em partes, estas são formadas de capítulos e subcapítulos, cada um deles numerado progressivamente.

Consiste na retomada da problemática e das considerações atingidas ao longo do desenvolvimento. Estas devem ser capazes de responder, interpretar ou apresentar alternativas de solução da problemática, confirmando a veracidade das hipóteses formuladas. Desde que possível, é desejável que o Aluno (a) formule recomendações e sugestões para os interessados em aprofundar, posteriormente, aspectos relacionados ao tema investigado.

**REFERÊNCIAS:** reúne livros, periódicos e publicações avulsas tais como apostilas, relatórios, anais de reuniões acadêmicas, etc. A título de precisão informamos que este material precisa ser sistematicamente indicado ao longo do texto quando o mesmo der subsídio a argumentação, mas estará, igualmente, referenciado segundo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, ao final dos relatórios parciais e finais de pesquisa.

## **DEFINIÇÕES SOBRE OS TRABALHOS A SEREM DEPOSITADOS EM CADA FASE.**

Esse material escrito (parcial ou final) será à base de fundamentação das notas a serem atribuídas ao Aluno (a) pelo Coordenador do Curso juntamente com as ponderações relativas ao processo de orientação: interesse, nível das discussões, empenho para superar dificuldades etc.

- **O Aluno (a) que obtiver nota igual ou superior a 7 (sete) na média semestral, estará aprovado.**

1. O Aluno (a) que entregar fora dos prazos estipulados pela Coordenação do Curso será considerado (a) reprovado (a) em ECS.
2. Os apêndices indevidamente preenchidos não serão recebidos pela Coordenação do Curso.
3. O Aluno (a) tem o direito de solicitar uma revisão da nota do ECS para a Coordenação do Curso. Para tanto, deve fazê-lo em um prazo máximo de 5 dias úteis, considerando a data oficial de publicação das notas pelo Coordenador do ECS, utilizando-se, para isto, do formulário disponível na Secretaria (inclusive on line). A Coordenação do Curso terá 15 dias corridos, contados a partir da data de recebimento do pedido de revisão, para avaliar o pedido e dar um parecer. As possíveis alterações terão como base às anotações do processo de orientação do Coordenador do ECS.

#### APRESENTAÇÃO FORMAL

- Em termos de apresentação formal dos conteúdos, o ECS deve no mínimo dispor de capa, folha de rosto, sumário, introdução, desenvolvimento, considerações finais, anexo e apêndices (se houver necessidade), referência bibliográfica do material consultado e contra-capas.
- Deve ser digitado em espaço 1,5, obedecendo à mecânica de trabalhos acadêmicos.
- Os melhores trabalhos, determinado pelo Coordenador de ESC, deverão ser encadernados em capa dura, na cor cinza e com letras douradas, obedecendo-se às normas vigentes na ABNT/2008.

#### 1.2 Configurações

- a. **Capa** – a capa deverá ser encadernada em capa dura na cor cinza com letras douradas, em tamanho A4, contendo na lombada o nome do autor e tarjas douradas conforme o estabelecido nas **figuras 1 e 3 a seguir**.
- b. **Folha interna** - praticamente é a réplica da configuração estabelecida para a capa dura em papel sulfite tamanho A4, conforme padrão estabelecido na **figura 4 (numeração romana)**.



- c. **Folha de rosto** – esta página deverá conter os dados principais para a identificação da obra, em papel sulfite tamanho A4 de acordo com o padrão estabelecido na **figura 4**, deverá conter:
- Identificação institucional;
  - Título do trabalho;
  - Nome do autor;
  - Instituição para quem o trabalho é apresentado indicando o título pretendido;
  - Nome do orientador;
  - Para o caso do trabalho possuir mais de um volume o número de volumes;
  - Local e ano (numeração romana).
- d. **Página de dedicatória** – esta folha é opcional, entretanto, quando elaborada, é o local onde o Aluno (a) ou os Alunos (as) prestam uma homenagem especial e destacam uma ou mais pessoas a quem, ou as quais dedica o seu trabalho, por exemplo: (A Deus:....., Aos meus pais....., Para meu filho....., etc),  
A dedicatória deverá conter um texto sóbrio e breve, observando a configuração estabelecida na **figura 5** (numeração romana).
- e. **Página de epígrafe** - A Folha de epígrafe é opcional, entretanto, quando elaborada, inclui uma citação escolhida pelo Aluno (s), para destacar seu trabalho. A epígrafe deve ser feita entre aspas tendo abaixo a indicação da autoria da frase, observada a configuração estabelecida na **figura 6 (numeração romana)**.
- f. **Página de agradecimentos** – Este item também é opcional, entretanto, quando elaborada, é o local onde o Aluno (s) presta agradecimentos de forma destacada a pessoas e/ou instituições que contribuíram significativamente para elaboração do trabalho ou para o alcance dos seus objetivos. A página de agradecimentos deverá observar a configuração estabelecida na **figura 7 (numeração romana)**.
- g. **Sumário** – representa a enumeração das principais divisões, seções e partes do trabalho, ordenados na forma em que aparecem no texto

com a indicação da página inicial. Deve iniciar a partir da descrição da empresa, onde inicia a numeração com números cardinais, a configuração deste item está evidenciada na **figura 8 (numeração romana)**.

- h. **Lista de figuras**- este item deverá relacionar as figuras utilizadas no texto do trabalho (caso constem do trabalho), enumeradas na mesma ordem em que são editadas no corpo do trabalho, devendo constar número, legenda (se for o caso) e identificando a autoria (quando de outro(s) autor (es)/obra conforme estabelece a ABNT. A forma de apresentação das figuras obedecerá a padronização estabelecida na **figura 9 ( numeração romana)**.
- i. **Lista de tabelas** – utilizar as mesmas recomendações do item anterior, padronização estabelecida na **figura 10 (numeração romana)**.
- j. **Lista de gráficos** – observar a mesma configuração da lista de figuras, padronização estabelecida na **figura 11 (numeração romana)**.
- k. **Lista de Reduções (abreviaturas ou siglas)** - item opcional, porém se incluído deve ser relacionadas em ordem alfabética, acompanhadas de seu significado. Padronização estabelecida na **figura 12 (numeração romana)**.
- l. **Texto** – parte do trabalho onde o conteúdo é desenvolvido, devendo ser composto das seguintes partes fundamentais: (iniciar a numeração com números cardinais até o final do trabalho)

**Introdução** – item que apresenta os assuntos a serem tratados no trabalho, objetivos, métodos do trabalho ou da pesquisa e o período abrangido.

**Corpo do trabalho** – constituído dos capítulos, seções e subseções, que variam em função da natureza da pesquisa e metodologia(s) adotada(s) e das discussões envolvidas no trabalho.

**Considerações Finais e Sugestões** – constituída pela análise final do documento, fundamentada(s) nos resultados obtidos e nas discussões apresentadas no trabalho. Deve conter deduções claras e lógicas que correspondam ao objeto da pesquisa.

- m. Anexos** – elemento de pós-texto contendo informações indispensáveis à compreensão do texto. São inseridos logo após a conclusão do trabalho, com paginação contínua a do texto. Havendo mais de um anexo, deverão ser diferenciados com uso de letras maiúsculas. Exemplo **ANEXO A, ANEXO B.**
- n. Referências** – representa o conjunto de elementos que permitem a identificação dos documentos que dão suporte ao trabalho. A lista de referências bibliográficas devem obedecer às normas da ABNT.
- o. Apêndice-** Os apêndices contêm informações ilustrativas ou elucidativas para o texto, mas não representam itens essenciais para o entendimento do texto, no caso de inclusão deste item a identificação deverá ser feita em algarismos romanos, como por exemplo: **APÊNDICE I, APÊNDICE II.**

**FIGURA 1 – FORMATAÇÃO DA CAPA**

MARGEM SUPERIOR ↓ 3 cm



**FACULDADE CAMPO GRANDE**

**(letra arial 16 – negrito - espaço duplo - espaço duplo)**

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(letra arial 12)

espaço após a identificação institucional p/ o título do trabalho  
↓ 6 cm

**TÍTULO DO TRABALHO**

(letra arial 16 – negrito - espaço duplo)

↔ 3 cm

margens horizontais

2 cm ↔

**NOME DO AUTOR**

( letra arial 16)

Espaço após identificação do autor ⇕ 4 cm

CAMPO GRANDE - MS

2012

(letra arial 12 - espaço duplo)

margem inferior ↑ 2,0 cm

MARGEM SUPERIOR 3 CM



**FACULDADE CAMPO GRANDE**

(fonte arial 14 - negrito - espaço duplo)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(fonte arial 12)

← 3 cm      margens horizontais      2 cm →

(7 sete espaços duplos - alinhamento centralizado – fonte arial 12 - negrito)

**TÍTULO**

(4 quatro espaços duplos - alinhamento centralizado – fonte arial 12 - negrito.)

**NOME DO AUTOR**

(fonte arial 12 – 6 seis espaços duplo – alinhamento centralizado)

**CAMPO GRANDE - MS**

2014

FIGURA 4 – FOLHA DE ROSTO

MARGEM SUPERIOR 3 CM



## FACULDADE CAMPO GRANDE

(fonte arial 14 - negrito - espaço duplo – alinhamento centralizado)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(fonte arial – alinhamento centralizado)

← 3 cm      margens horizontais      2 cm →

(7 sete espaços duplos – centralizado – arial 12 negrito )

### Nome do Autor

(2 dois espaços 1,5 – arial 12 negrito )

Trabalho de estágio de curso apresentado à Faculdade Campo Grande - FCG, como requisito básico para a obtenção do título de Bacharel em Ciências Contábeis.

(margem 5 cm – fonte arial 11 – espaço 1,5 – alinhamento justificado)

### Orientador: Prof(a) Ms.

(margem 5 cm – fonte arial 12 negrito – espaço 1,5)

(fonte arial 12– 4 quatro espaços duplo – alinhamento centralizado)

Campo Grande - MS

2014

FIGURA 5 – FOLHA DE DEDICATÓRIA

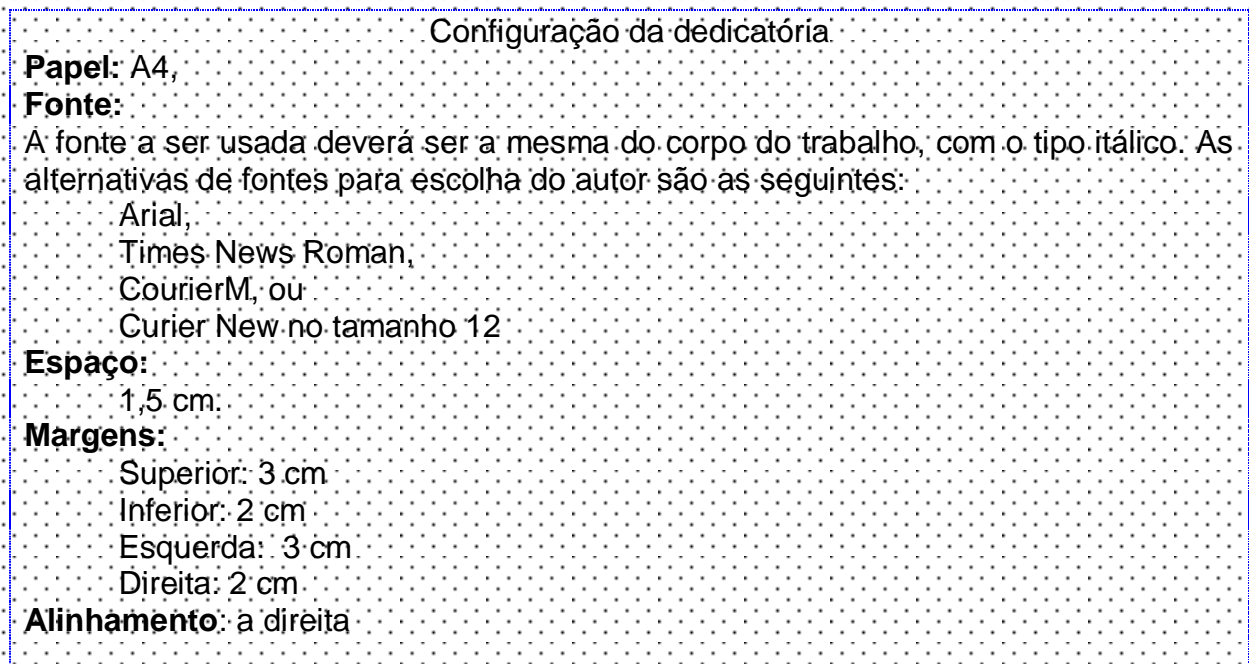
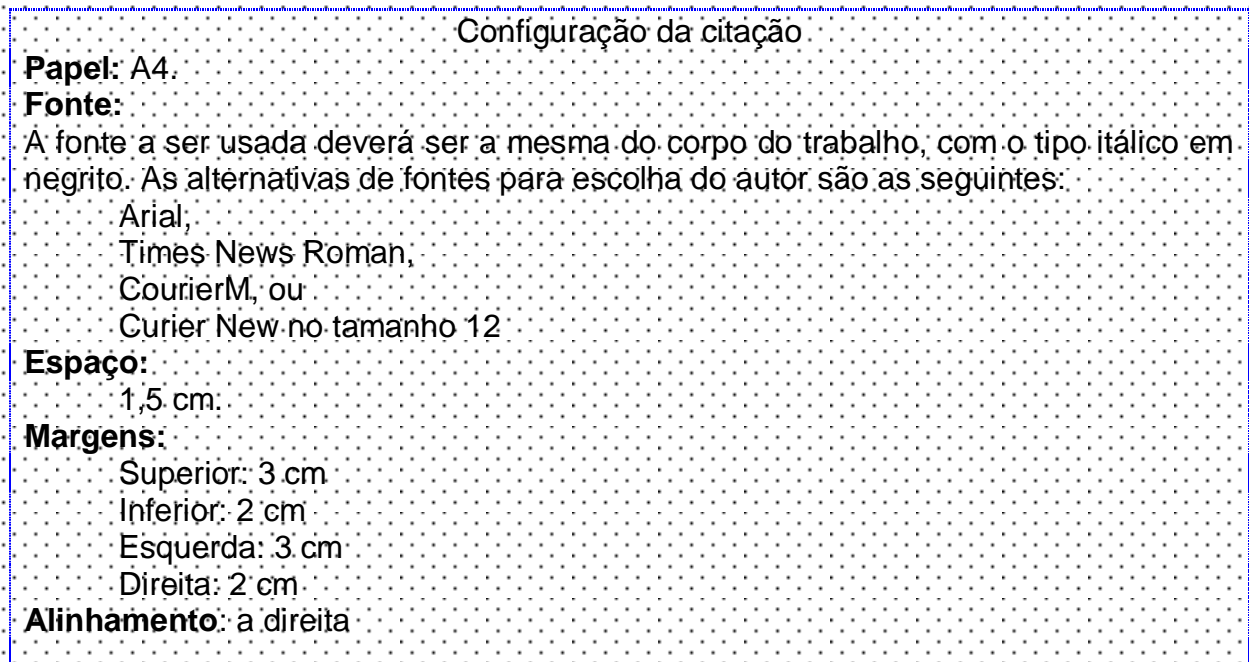


FIGURA 6 – EPÍGRAFE



## FIGURA 7 – FOLHA DE AGRADECIMENTOS

### Configuração da folha de agradecimentos

**Papel:** A4.

**Fonte:**

A fonte a ser usada deverá ser a mesma do corpo do trabalho. As alternativas de fontes para escolha do autor são as seguintes:

Arial,  
Times News Roman,  
CourierM, ou  
Curier New no tamanho 12

**Espaço:**

1,5 cm.

**Margens:**

Superior: 3 cm  
Inferior: 2 cm  
Esquerda: 3 cm  
Direita: 2 cm

**Alinhamento:**

Justificado

**Primeira Linha:** 1,25 cm

## FIGURA 8 – SUMÁRIO

### Configuração do Sumário

**Papel:** A4.

**Fonte:**

A fonte a ser usada deverá ser a mesma do corpo do trabalho. As alternativas de fontes para escolha do autor, podem ser admitidas as seguintes:

Arial; Times News Roman; CourierM, ou Curier New no tamanho 12

**Espaço:**

1,5 cm. (iniciar o texto do Sumário após 4 espaços da margem superior)

**Margens:**

Superior: 3 cm  
Inferior: 2 cm  
Esquerda: 3 cm  
Direita: 2 cm

**Alinhamento:**

Justificado

Numeração de página : algarismos romanos (carácter romano minúsculo) para: Lista de figuras, Lista de tabelas, Lista de gráficos, Lista de Reduções, Resumo e Abstract.

Numeração de páginas do corpo da dissertação em algarismos arábicos sequenciais.



**FIGURA 9 – LISTA DE FIGURAS****Configuração da Lista de Figuras****Papel:** A4.**Fonte:**

A fonte a ser usada deverá ser a mesma do corpo do trabalho. As alternativas de fontes para escolha do autor, podem ser admitidas as seguintes:

Arial; Times News Roman; CourierM, ou Curier New no tamanho 12

**Espaço:**

1,5 cm (iniciar o texto após 4 espaços da margem superior)

**Margens:**

Superior: 3 cm

Inferior: 2 cm

Esquerda: 3 cm

Direita: 2 cm

**Alinhamento:**

Justificado

Numeração de páginas : algarismos romanos (caracter romano minúsculo)

Lista de figuras: numeradas em algarismos arábicos sequenciais conforme a seqüência em que apareçam no texto do trabalho.

**FIGURA 10 – LISTA DE TABELAS****Configuração da Lista de Tabelas****Papel:** A4.**Fonte:**

A fonte a ser usada deverá ser a mesma do corpo do trabalho. As alternativas de fontes para escolha do autor, podem ser admitidas as seguintes:

Arial; Times News Roman; CourierM, ou Curier New no tamanho 12

**Espaço:**

1,5 cm (iniciar o texto após 4 espaços da margem inicial )

**Margens:**

Superior: 3 cm

Inferior: 2 cm

Esquerda: 3 cm

Direita: 2 cm

**Alinhamento:**

Justificado

Numeração de páginas: algarismos romanos (caracter romano minúsculo)

Lista de tabelas, numeradas em algarismos arábicos sequenciais conforme a seqüência em que apareçam no texto do trabalho.

### FIGURA 11 – LISTA GRÁFICOS

#### Configuração da Lista de Gráficos

**Papel:** A4.

**Fonte:**

A fonte a ser usada deverá ser a mesma do corpo do trabalho. As alternativas de fontes para escolha do autor, podem ser admitidas as seguintes:

Arial; Times News Roman; CourierM, ou Curier New no tamanho 12.

**Espaço:**

1,5 cm (iniciar o texto após 4 espaços da margem inicial )

**Margens:**

Superior: 3 cm

Inferior: 2 cm

Esquerda: 3 cm

Direita: 2 cm

**Alinhamento:**

Justificado

Numeração de páginas: algarismos romanos (caracter romano minúsculo)

Lista de gráficos, numeradas em algarismos arábicos sequenciais conforme a seqüência em que apareçam no texto do trabalho.

### FIGURA 12 – LISTA DE REDUÇÕES

#### Configuração da Lista de Reduções (Abreviaturas ou Siglas)

**Papel:** A4.

**Fonte:**

A fonte a ser usada deverá ser a mesma do corpo do trabalho. As alternativas de fontes para escolha do autor, podem ser admitidas as seguintes:

Arial; Times News Roman; CourierM, ou Curier New no tamanho 12.

**Espaço:**

1,5 cm (iniciar o texto após 4 espaços da margem inicial )

**Margens:**

Superior: 3 cm

Inferior: 2 cm

Esquerda: 3 cm

Direita: 2 cm

**Alinhamento:**

Justificado

Numeração de páginas: algarismos romanos (caracter romano minúsculo)

Lista de Reduções, numeradas em algarismos arábicos sequenciais conforme a seqüência em que apareçam no texto do trabalho.

FIGURA 13 – LISTA DE SÍMBOLOS

## Configuração da Lista de Símbolos

**Papel:** A4.**Fonte:**

A fonte a ser usada deverá ser a mesma do corpo do trabalho. As alternativas de fontes para escolha do autor, podem ser admitidas as seguintes:

Arial; Times News Roman; CourierM, ou Curier New no tamanho 12

**Espaço:**

1,5 cm. (iniciar o texto após 4 espaços da margem inicial )

**Margens:**

Superior: 3 cm

Inferior: 2 cm

Esquerda: 4 cm

Direita: 2 cm

**Alinhamento:**

Justificado

Numeração de página: algarismos romanos (caracter romano minúsculo)

Lista de Símbolos, numeradas em algarismos arábicos seqüenciais conforme a seqüência em que apareçam no texto do trabalho.

FIGURA 14 – RESUMO

## Configuração do Resumo

**Papel:** A4.**Fonte:**

A fonte a ser usada deverá ser a mesma do corpo do trabalho. As alternativas de fontes para escolha do autor, podem ser admitidas as seguintes fontes:

Arial; Times News Roman; CourierM, ou Curier New no tamanho 12

**Espaço:**

1,5 cm. (iniciar o texto após 8 espaços da margem inicial )

**Margens:**

Superior: 3 cm

Inferior: 2 cm

Esquerda: 3 cm

Direita: 2 cm

**Alinhamento:**

Justificado

**Recuo primeira linha:**

1,25 cm

Numeração de página: algarismos romanos (caracter romano minúsculo)

**FIGURA 15 – TEXTO****Configuração do Texto**

**Papel:** A4.

**Fonte:**

A fonte a ser usada deverá ser a mesma do corpo do trabalho. As alternativas de fontes para escolha do autor, podem ser admitidas as seguintes fontes:

Arial; Times News Roman; CourierM, ou Courier New no tamanho 12

**Espaço:**

1,5 cm.

**Configuração do texto:**

Iniciar com o título na primeira linha e o corpo do texto após 2 espaços do título. Havendo subtítulos no corpo do trabalho utilizar um espaço antes e um depois)

**Margens:**

Superior: 3 cm

Inferior: 2,cm

Esquerda: 3 cm

Direita: 2 cm

**Alinhamento:**

Justificado

**Recuo primeira linha:**

1,25 cm (opcional)

Numeração de página: algarismos em algarismos arábicos sequenciais

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	
<b>2 DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO</b> .....	
2.1 RAZÃO SOCIAL.....	
2.2 ORIGEM.....	
2.3 EVOLUÇÃO.....	
2.4 ENDEREÇO.....	
2.5 RAMO DE ATIVIDADE.....	
2.6 FILIAIS.....	
2.7 PRINCIPAIS CONCORRENTES.....	
2.8 PRINCIPAIS PRODUTOS.....	
<b>3 DESCRIÇÃO DA ÁREA ESTAGIADA</b> .....	
3.1 NOME DO DEPARTAMENTO / SETOR.....	
<b>3.2 ORGANOGRAMA</b> .....	
<b>3.2.1 Organograma geral</b>	
<b>3.2.2 Organograma específico</b>	
3.3 DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES CONTIDAS NO ORGANOGRAMA.....	
3.4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS.....	
3.5 VISÃO TEÓRICA E CONTEXTUAL DO PROBLEMA.....	
3.6 PROBLEMATIZAÇÃO	
3.7 HIPÓTESES	
3.8 CONTEXTUALIZAÇÃO TEÓRICA REFERENTE AO PROBLEMA.....	
<b>4 DESENVOLVIMENTO</b> .....	
4.1 ANÁLISE TEÓRICA (PESQUISAR TRÊS AUTORES QUE TRATAM DO PROBLEMA IDENTIFICADO NO ITEM 3.5)	
4.2 POSSIBILIDADES DE MELHORIA	
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	
<b>APÊNDICES</b> .....	
A Cadastro do Estudante.....	
B Ficha de Acompanhamento.....	
C Declaração da Empresa Estagiada (Papel Timbrado).....	

**APÊNDICE 1****ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

Cadastro de estudante do curso de: Ciências Contábeis ano: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_\_ R.A.: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial Completo \_\_\_\_\_

Empresa onde trabalha \_\_\_\_\_

Endereço comercial completo \_\_\_\_\_

Telefone para contato: Res. \_\_\_\_\_ Com. \_\_\_\_\_ CEL.: \_\_\_\_\_

Nome do estudante responsável pelo grupo: \_\_\_\_\_

X.X.X.X.X., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 .

\_\_\_\_\_  
Assinatura**NOTA: Este cadastro não será recebido se não estiver digitado ou em letra de forma.**



**APÊNDICE 3**

Ilmo. Sr.  
Coordenador do Programa de Estágio Curricular Supervisionado  
Curso de Ciências Contábeis  
FACULDADE CAMPO GRANDE - FCG.

Ref. Estágio

Atestamos para os devidos fins, que o(a) aluno (a) desta Faculdade \_\_\_\_\_, realizou sob orientação dos responsáveis pelas respectivas áreas, estágio nesta empresa, no \_\_\_\_\_ Semestre do ano de \_\_\_\_\_, num total de \_\_\_\_\_ (no mínimo de 200 horas).

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Nome Legível : \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_

**Obs.:**

- 4.1. Em papel timbrado da Empresa, com nome e cargo do declarante.
- 4.2. Entregar até dia / /